

MANUALE e **QUESITI**
materie giuridiche

concorso

CNR

110 Funzionari di
amministrazione

Materie giuridiche per la **prova preselettiva**
e le **prove scritte**

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti
- Rapporto di lavoro pubblico
- Trattamento dei dati personali
- Trasparenza e anticorruzione
- Contabilità degli Enti Pubblici non Economici
- Normativa fiscale e tributaria
- Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali
- Gestione dei fondi strutturali



Con **Software**
di simulazione

Accedi ai servizi riservati



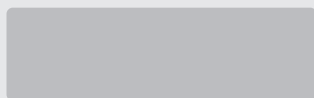
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'accesso ai servizi riservati ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Concorso CNR 110 Funzionari di amministrazione

Materie giuridiche per la prova preselettiva e le prove scritte

Concorso CNR 110 Funzionari di amministrazione - Materie giuridiche per la prova preselettiva e le prove scritte
I Edizione, 2020
Copyright © 2020 EdISES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2024 2023 2022 2021 2020

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Grafica di copertina e fotocomposizione:  curvilinee

Stampato presso: Vulcanica s.r.l. – Nola (NA)

Per conto della EdISES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 132 5

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi su assistenza.edises.it

Sommario

Libro I Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	3
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa.....	18
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	34
Capitolo 5	I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	42
Capitolo 6	Atti e provvedimenti amministrativi.....	54
Capitolo 7	Il procedimento amministrativo.....	63
Capitolo 8	L'accesso ai documenti amministrativi.....	76
Capitolo 9	La patologia dell'atto amministrativo.....	86
Capitolo 10	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	94
Capitolo 11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	108
Capitolo 12	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	117
Capitolo 13	Il sistema delle tutele.....	123

Libro II Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti

Capitolo 1	Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.....	135
Capitolo 2	I soggetti di diritto.....	146
Capitolo 3	La famiglia.....	161
Capitolo 4	Le successioni e le donazioni.....	190
Capitolo 5	I beni e i diritti reali.....	206
Capitolo 6	Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione.....	227
Capitolo 7	L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale.....	246
Capitolo 8	Il contratto.....	255
Capitolo 9	La patologia del contratto e il suo scioglimento.....	273
Capitolo 10	I principali contratti tipici.....	279



Libro III

Normativa in materia di rapporto di lavoro pubblico

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	293
Capitolo 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti	302
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	315
Capitolo 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	320
Capitolo 5	Le figure dirigenziali	328

Libro IV

Normativa in materia di trattamento dei dati personali

Capitolo 1	Il trattamento dei dati personali	335
Capitolo 2	Le attività di controllo	351

Libro V

Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione

Capitolo 1	Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione	357
Capitolo 2	La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione	376

Libro VI

Contabilità degli Enti Pubblici non Economici

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica	393
Capitolo 2	La manovra di bilancio	417
Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio	435
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato	447
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile	451
Capitolo 6	Il sistema dei controlli	457
Capitolo 7	L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali	471



Libro VII

Normativa fiscale e tributaria

Capitolo 1 Il diritto tributario	481
Capitolo 2 Le fonti del diritto tributario	484
Capitolo 3 I principi costituzionali	494
Capitolo 4 La fattispecie tributaria	497
Capitolo 5 I soggetti passivi	502
Capitolo 6 La dichiarazione tributaria	508
Capitolo 7 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria	513
Capitolo 8 L'accertamento tributario	522
Capitolo 9 La riscossione e il rimborso dei tributi	534
Capitolo 10 Le sanzioni tributarie	544
Capitolo 11 Il contenzioso tributario	551
Capitolo 12 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)	557
Capitolo 13 L'imposta sul reddito delle società (IRES)	579
Capitolo 14 L'imposta sul valore aggiunto (IVA)	612
Capitolo 15 L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	633

Libro VIII

Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali

Capitolo 1 La ricerca scientifica e la sua pianificazione	
Capitolo 2 La gestione dei progetti. Il rendiconto dei costi	

Libro IX

Gestione dei fondi strutturali

Capitolo Unico I fondi strutturali e gli altri finanziamenti europei	641
---	-----

Premessa

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alla prova preselettiva e alle prove scritte del concorso indetto dal **CNR** (Consiglio Nazionale delle Ricerche) **per 110 Funzionari di amministrazione** (bando in G.U. n. 68 del 1° settembre 2020). Il testo, infatti, offre una trattazione specifica delle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti
- Rapporto di lavoro pubblico
- Trattamento dei dati personali
- Trasparenza e anticorruzione
- Contabilità degli Enti Pubblici non Economici
- Normativa fiscale e tributaria
- Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali (disponibile fra le estensioni online)
- Gestione dei fondi strutturali.

Per ciascuna di tali materie il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di **quesiti a risposta multipla** (disponibili online).

Il volume è **aggiornato alle ultime novità normative**, tra le quali si segnalano il decreto Rilancio (D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020), il decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020) e il decreto Agosto (D.L. 104/2020).


Il testo è corredato da un **software online** che consente infinite simulazioni della prova di preselezione e da ulteriori materiali didattici e aggiornamenti.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (Facebook) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Libro I Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	L'amministrazione pubblica	3
1.1.1	La nozione di Pubblica amministrazione e di diritto amministrativo	3
1.1.2	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	4
1.2	Le fonti del diritto amministrativo	5
1.2.1	I regolamenti	5
1.2.2	Tipologie di regolamenti	6
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti	7
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	8
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	8
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	9
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative	9
1.3.4	La prassi amministrativa	10
1.4	L'attività amministrativa	11
1.4.1	Caratteri generali	11
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	11
1.4.3	Gli atti politici	12
1.4.4	Gli atti di alta amministrazione	13

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Cenni introduttivi	14
2.2	Il diritto soggettivo	14
2.3	L'interesse legittimo	15
2.4	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	16
2.5	Interessi diffusi e interessi collettivi	17
2.6	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	17

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	18
3.2	L'organo amministrativo	18
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	18
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	19
3.2.3	La competenza	19
3.2.4	L'incompetenza	20
3.2.5	Il funzionario di fatto	21
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	21



3.3	Il decentramento amministrativo.....	22
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	22
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	23
3.4	Gli enti pubblici.....	23
3.4.1	Profili generali.....	23
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	24
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	24
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	25
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	26
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	27
3.6.1	Il ruolo del Governo.....	27
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	27
3.6.3	I Ministeri.....	28
3.6.4	Il Ministro.....	29
3.6.5	Le Agenzie.....	29
3.7	Le Autorità indipendenti.....	30
3.7.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità.....	30
3.7.2	Le Autorità attualmente operanti.....	30
3.8	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali.....	32
3.9	Gli enti locali.....	32

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	34
4.1.1	Il principio di legalità.....	34
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	34
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	35
4.1.4	Il principio di sussidiarietà.....	36
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	36
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	37
4.1.7	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	38
4.1.8	Il principio di responsabilità.....	38
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	39
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.....	39
4.2.2	La discrezionalità tecnica.....	39
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	40
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	40
4.3	L'attività vincolata.....	41

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo.....	42
5.2	Il certificato quale atto amministrativo.....	43
5.2.1	Nozione.....	43
5.2.2	Tipologie.....	43
5.2.3	Validità.....	44

5.3	Le autocertificazioni.....	44
5.3.1	Funzione, tipologie e validità.....	44
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni.....	45
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	45
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione.....	46
5.3.5	I controlli sulle autocertificazioni.....	46
5.3.6	La violazione dei doveri d'ufficio.....	47
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti.....	47
5.5	La "decertificazione" nel rapporto tra P.A. e cittadini.....	48
5.6	L'autentica di copie.....	48
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti.....	49
5.8	La dematerializzazione dei documenti amministrativi.....	50
5.9	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	50
5.9.1	Il quadro normativo di riferimento.....	50
5.9.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	51
5.9.3	La firma digitale.....	52
5.9.4	Il documento informatico.....	53

Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi

6.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	54
6.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	54
6.3	Il provvedimento amministrativo.....	55
6.3.1	Le caratteristiche.....	55
6.3.2	Gli elementi essenziali.....	55
6.3.3	Gli elementi accidentali.....	56
6.3.4	Struttura, contenuto e fine.....	56
6.3.5	La motivazione.....	57
6.3.6	L'efficacia.....	57
6.4	Le autorizzazioni.....	58
6.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	58
6.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	59
6.5	La concessione.....	60
6.6	I provvedimenti ablatori.....	62

Capitolo 7 Il procedimento amministrativo

7.1	Il procedimento amministrativo.....	63
7.2	I principi del procedimento.....	63
7.3	Le fasi del procedimento.....	64
7.4	Il responsabile del procedimento.....	65
7.4.1	Il ruolo del responsabile.....	65
7.4.2	I compiti del responsabile.....	65
7.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	65
7.6	Il preavviso di rigetto.....	66
7.7	L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento.....	67
7.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	68
7.8.1	Concetti generali.....	68
7.8.2	Il silenzio assenso.....	69

7.8.3	Il silenzio procedimentale	70
7.8.4	Il silenzio diniego	70
7.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	70
7.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo.....	71
7.9	La conferenza di servizi	71
7.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi.....	71
7.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi.....	72
7.10	Gli accordi procedimentali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	74
7.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni	74
7.12	Gli accordi di programma.....	75

Capitolo 8 L'accesso ai documenti amministrativi

8.1	Il diritto di accesso: nozione, natura giuridica e oggetto	76
8.1.1	Nozione.....	76
8.1.2	Natura giuridica.....	76
8.1.3	Il documento amministrativo come oggetto del diritto di accesso	77
8.2	Le parti nel procedimento di accesso.....	77
8.2.1	Gli interessati.....	77
8.2.2	I controinteressati.....	78
8.2.3	Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso	78
8.3	I limiti al diritto di accesso	79
8.4	Modalità di esercizio del diritto di accesso	80
8.4.1	Accesso formale e informale	80
8.4.2	Attività istruttoria.....	80
8.4.3	Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta	81
8.5	La tutela del diritto di accesso	81
8.5.1	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	82
8.5.2	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	82
8.5.3	Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale)	82
8.6	L'accesso civico	83
8.6.1	Profili generali	83
8.6.2	Limiti all'accesso civico generalizzato	84
8.6.3	Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico	84
8.6.4	Modalità di esercizio del diritto.....	84

Capitolo 9 La patologia dell'atto amministrativo

9.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.....	86
9.1.1	Gli stati patologici dell'atto	86
9.1.2	La disciplina dell'invalidità	86
9.2	La nullità dell'atto	87
9.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	87
9.2.2	La carenza di potere.....	88
9.2.3	Nullità e inesistenza.....	88
9.3	L'annullabilità dell'atto	88
9.3.1	I vizi di legittimità	88
9.3.2	L'incompetenza relativa	89

9.3.3	L'eccesso di potere	89
9.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	90
9.4	L'istituto dell'autotutela	91
9.5	L'autotutela decisoria.....	92
9.5.1	Gli atti di ritiro	92
9.5.2	Gli atti di convalida	93
9.5.3	Gli atti di conservazione	93

Capitolo 10 | I contratti della Pubblica Amministrazione

10.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	94
10.1.1	L'autonomia negoziale delle Amministrazioni Pubbliche	94
10.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico.....	94
10.1.3	Contratti attivi e passivi.....	95
10.2	La legislazione nazionale ed europea dei contratti pubblici	95
10.2.1	Le fonti della contrattualistica pubblica	95
10.2.2	Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).....	96
10.2.3	La distinzione tra appalti e concessioni	97
10.3	La formazione del contratto e l'obbligo dell'evidenza pubblica.....	97
10.3.1	Inquadramento dell'istituto.....	97
10.3.2	L'evidenza pubblica negli appalti	98
10.4	La deliberazione (o determinazione) a contrarre.....	99
10.5	La scelta del contraente.....	100
10.5.1	Le tradizionali procedure di gara	100
10.5.2	Le procedure innovative.....	101
10.5.3	Gli strumenti dell' <i>e-procurement</i>	101
10.5.4	I criteri di aggiudicazione della gara	102
10.6	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto.....	103
10.7	L'esecuzione del contratto	103
10.8	La collaborazione tra pubblico e privato	104
10.8.1	Il partenariato pubblico-privato (PPP).....	104
10.8.2	Gli strumenti del partenariato.....	104
10.9	Il contenzioso	105
10.9.1	Gli strumenti deflattivi del contenzioso e le procedure stragiudiziali	105
10.9.2	Le procedure giudiziali	106

Capitolo 11 | I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

11.1	Definizione	108
11.2	I beni demaniali	108
11.3	I beni patrimoniali indisponibili	109
11.4	I beni patrimoniali disponibili	110
11.5	L'uso dei beni pubblici	110
11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	111
11.7	L'espropriazione per pubblica utilità	111
11.7.1	Ambito applicativo.....	111
11.7.2	I beni oggetto di esproprio	112
11.7.3	I soggetti.....	112
11.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	113

11.7.5	L'indennità di espropriazione	113
11.7.6	La retrocessione del bene	113
11.8	La cessione volontaria	114
11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	114
11.9.1	L'occupazione legittima	114
11.9.2	L'occupazione senza titolo	115
11.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	116
11.10	Le requisizioni	116

Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

12.1	I controlli pubblici.....	117
12.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	118
12.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	118
12.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	119
12.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	119
12.4.2	Responsabilità contrattuale	120
12.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	120
12.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	120
12.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	120
12.5.2	Il danno da ritardo	121
12.5.3	Il danno da disturbo	121
12.6	Le tecniche risarcitorie.....	122

Capitolo 13 Il sistema delle tutele

13.1	La tutela dei diritti e degli interessi	123
13.2	I ricorsi amministrativi.....	123
13.2.1	Tipologie.....	124
13.2.2	La definitività dell'atto.....	124
13.2.3	Profili procedurali	125
13.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	125
13.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	125
13.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	126
13.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	126
13.3.4	Profili formali.....	127
13.3.5	La sentenza	128
13.3.6	Le impugnazioni.....	129
13.3.7	La <i>class action</i> nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche.....	129
13.4	La giurisdizione del giudice ordinario	130
13.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	130

Libro II

Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive

1.1	Diritto pubblico e diritto privato	135
1.2	Il codice civile e la legislazione complementare.....	135
1.3	Il rapporto giuridico	136
1.4	Le situazioni giuridiche soggettive	137
1.5	Situazioni giuridiche attive.....	137
1.5.1	I diritti soggettivi	137
1.5.2	Acquisto e successione nel diritto soggettivo	138
1.5.3	Perdita ed estinzione del diritto soggettivo	138
1.5.4	Altre situazioni giuridiche attive	139
1.6	Situazioni giuridiche passive	140
1.7	L'influenza del tempo sull'acquisto e sull'estinzione dei diritti soggettivi	140
1.8	La tutela dei diritti	142
1.8.1	La pubblicità dei fatti giuridici	142
1.8.2	La tutela giurisdizionale dei diritti	143
1.8.3	La prova dei fatti giuridici	144

Capitolo 2 I soggetti di diritto

2.1	La persona fisica	146
2.2	La capacità giuridica.....	146
2.3	La capacità di agire.....	147
2.4	L'incapacità legale	148
2.5	L'incapacità naturale	149
2.6	Parziale incapacità di agire.....	149
2.7	Istituti di protezione degli incapaci.....	150
2.7.1	La responsabilità genitoriale	150
2.7.2	La tutela	151
2.7.3	L'assistenza	151
2.7.4	L'amministrazione di sostegno	152
2.8	Cessazione della persona fisica	153
2.8.1	La scomparsa e l'assenza.....	153
2.8.2	La dichiarazione di morte presunta	154
2.9	Le persone giuridiche	154
2.10	Classificazioni delle organizzazioni collettive	155
2.11	Le persone giuridiche private.....	156
2.11.1	Le associazioni.....	156
2.11.2	Le fondazioni.....	157
2.11.3	Differenze tra associazioni e fondazioni	157
2.11.4	Le associazioni non riconosciute	158
2.12	I comitati	159

2.13	Il rapporto organico	159
2.14	L'estinzione delle persone giuridiche	160

Capitolo 3 La famiglia

3.1	La nozione giuridica di famiglia	161
3.2	La riforma del diritto di famiglia	162
3.3	I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico	162
3.4	L'obbligo alimentare	163
3.5	La famiglia di fatto e le convivenze dopo la L. 76/2016	164
3.6	Il matrimonio	166
3.6.1	Requisiti, impedimenti e cause di invalidità del matrimonio	167
3.7	Gli effetti del matrimonio	169
3.8	I rapporti patrimoniali	170
3.8.1	Il regime legale: la comunione dei beni e la sua amministrazione	170
3.8.2	I beni che non cadono in comunione	170
3.8.3	Gli obblighi gravanti sulla comunione e le obbligazioni contratte dai coniugi	171
3.8.4	Lo scioglimento della comunione	171
3.9	Le convenzioni matrimoniali e i regimi convenzionali	172
3.10	Il fondo patrimoniale	172
3.11	L'impresa familiare e il patto di famiglia	173
3.12	La separazione personale dei coniugi	174
3.13	La cessazione del rapporto matrimoniale	175
3.13.1	Lo scioglimento del matrimonio per morte del coniuge	175
3.13.2	Il divorzio	176
3.13.3	La convenzione di negoziazione assistita	177
3.13.4	Separazione, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile	177
3.14	Affidamento dei figli in caso di separazione o divorzio	178
3.15	Affidamento dei figli e sindrome di alienazione parentale	178
3.16	Le unioni civili	180
3.16.1	La disciplina della L. 76/2016	180
3.16.2	Cause impeditive	180
3.16.3	Diritti e doveri delle parti e regime patrimoniale	181
3.16.4	Scioglimento dell'unione	181
3.17	La filiazione	182
3.17.1	Concetti introduttivi	182
3.17.2	I figli nati nel matrimonio	183
3.17.3	I figli nati fuori del matrimonio	184
3.17.4	La filiazione nella coppia omosessuale: cenni	185
3.18	La responsabilità genitoriale	186
3.19	Diritti e doveri dei figli	186
3.20	Gli effetti della filiazione	187
3.21	L'adozione e l'affidamento del minore	187

Capitolo 4 Le successioni e le donazioni

4.1	La successione a causa di morte	190
4.1.1	Il procedimento successorio	190
4.1.2	Eredità e legato	191
4.1.3	Il divieto dei patti successori	191
4.1.4	L'eredità prima dell'acquisto	192
4.1.5	L'eredità giacente	192
4.2	La capacità di succedere e l'indegnità	193
4.3	I momenti della successione	194
4.3.1	L'acquisto dell'eredità	194
4.3.2	L'accettazione dell'eredità	195
4.3.3	La petizione ereditaria	195
4.3.4	La rinuncia all'eredità	196
4.4	La successione dei legittimari	196
4.4.1	Disciplina dell'istituto	196
4.4.2	Singole categorie di legittimari e loro quote	197
4.4.3	La lesione di legittima e l'azione di riduzione	198
4.4.4	Legato in sostituzione di legittima	198
4.4.5	Legato in conto di legittima	198
4.5	La successione legittima	199
4.6	La successione testamentaria	199
4.6.1	Caratteristiche dell'istituto	199
4.6.2	La capacità di disporre per testamento	200
4.6.3	La forma del testamento	200
4.6.4	L'invalidità del testamento: annullabilità e nullità	201
4.7	La divisione ereditaria	201
4.7.1	La comunione ereditaria	201
4.7.2	I debiti e i crediti ereditari	202
4.7.3	La divisione dell'eredità	202
4.7.4	Forme e modalità della divisione	203
4.7.5	La collazione	203
4.7.6	Rimedi contro la divisione: nullità, annullabilità e rescissione	203
4.8	La donazione e gli atti di liberalità	204
4.8.1	Definizioni introduttive	204
4.8.2	Gli elementi del contratto di donazione	205
4.8.3	La revocazione della donazione	205

Capitolo 5 I beni e i diritti reali

5.1	Gli oggetti del diritto: i beni	206
5.1.1	Beni immobili e beni mobili	206
5.1.2	Ulteriori distinzioni tra i beni	207
5.2	I diritti sui beni: i diritti reali in generale	207
5.3	La proprietà	208
5.3.1	I limiti al diritto di proprietà	210
5.3.2	I modi di acquisto della proprietà	210
5.3.3	Le azioni a tutela della proprietà	211

5.3.4	La comunione e il condominio.....	212
5.4	I diritti reali su cosa altrui	214
5.4.1	Generalità	214
5.4.2	L'usufrutto, l'uso e l'abitazione	215
5.4.3	La superficie e la proprietà superficaria.....	217
5.4.4	L'enfiteusi	218
5.4.5	Le servitù prediali	219
5.5	Il possesso e l'usucapione.....	221
5.5.1	Il possesso: nozione, fondamento e principi.....	221
5.5.2	La regola del "possesso vale titolo" in materia di beni mobili.....	223
5.5.3	Le azioni a tutela del possesso.....	224
5.5.4	Le azioni di rinuncia.....	225
5.5.5	L'usucapione	225

Capitolo 6 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione

6.1	Il rapporto obbligatorio: nozione ed elementi.....	227
6.2	Classificazione delle obbligazioni	228
6.2.1	Le obbligazioni soggettivamente complesse.....	228
6.2.2	Obbligazioni civili e naturali	229
6.2.3	Obbligazioni cumulative, alternative e facoltative	229
6.2.4	Obbligazioni indivisibili e divisibili. Obbligazioni generiche e specifiche ..	230
6.2.5	Obbligazioni pecuniarie	231
6.3	Le fonti delle obbligazioni	232
6.3.1	Il contratto.....	232
6.3.2	Il fatto illecito	232
6.3.3	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione	234
6.4	L'adempimento	237
6.5	La mora del creditore	238
6.6	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento.....	239
6.6.1	Modi soddisfatori: compensazione e confusione	239
6.6.2	Modi di estinzione non soddisfatori: impossibilità sopravvenuta, novazione, remissione del debito.....	240
6.7	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio.....	241
6.7.1	Generalità	241
6.7.2	Modificazioni nel lato attivo: cessione del credito e surrogazione	242
6.7.3	Modificazioni del lato passivo: delegazione, espromissione e accollo	243

Capitolo 7 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale

7.1	L'inadempimento.....	246
7.2	La mora del debitore.....	246
7.3	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	247
7.4	La clausola penale e la caparra.....	248
7.5	La responsabilità patrimoniale e le garanzie del credito	249
7.5.1	La garanzia patrimoniale generica.....	249
7.5.2	I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale	249
7.5.3	Parità di trattamento e cause legittime di prelazione	251
7.5.4	I privilegi.....	251

7.5.5	I diritti reali di garanzia: il pegno e l'ipoteca.....	252
7.5.6	Le garanzie personali: la fideiussione	254

Capitolo 8 Il contratto

8.1	I fatti, gli atti giuridici, il negozio	255
8.2	La nozione di contratto e l'autonomia privata	255
8.3	Gli elementi essenziali del contratto	256
8.3.1	Introduzione.....	256
8.3.2	L'accordo e la simulazione	257
8.3.3	I vizi della volontà: errore, violenza morale e dolo	258
8.3.4	La causa.....	259
8.3.5	L'oggetto.....	261
8.3.6	La forma.....	261
8.4	Gli elementi accidentali del contratto.....	262
8.4.1	La condizione	262
8.4.2	Il termine	263
8.4.3	Il modo (o onere)	263
8.5	La rappresentanza	264
8.5.1	Disciplina generale.....	264
8.5.2	Capacità, vizi della volontà e stati soggettivi rilevanti	265
8.6	La formazione del contratto	266
8.6.1	Proposta, accettazione e accordo	266
8.6.2	Il contratto formato mediante esecuzione	267
8.6.3	L'offerta al pubblico.....	267
8.6.4	Il contratto per adesione	268
8.7	Le trattative e la responsabilità precontrattuale	269
8.8	Il contratto preliminare.....	269
8.9	Gli effetti del contratto in relazione alle parti	270
8.10	La relatività del contratto	271
8.11	La cessione del contratto.....	272

Capitolo 9 La patologia del contratto e il suo scioglimento

9.1	L'invalidità del contratto	273
9.2	La nullità	273
9.3	L'annullabilità.....	274
9.4	La rescissione	275
9.5	Lo scioglimento	276
9.5.1	La risoluzione per inadempimento	277
9.5.2	La risoluzione per impossibilità sopravvenuta	278
9.5.3	La risoluzione per eccessiva onerosità	278

Capitolo 10 I principali contratti tipici

10.1	La compravendita	279
10.1.1	Disciplina generale.....	279
10.1.2	La vendita obbligatoria	281
10.1.3	La compravendita con patti speciali	281
10.2	La locazione	282

10.3 Il comodato	282
10.4 Il mutuo.....	283
10.5 L'assicurazione	284
10.6 Il mandato	286
10.7 L'agenzia	288
10.8 La mediazione.....	289

Libro III

Normativa in materia di rapporto di lavoro pubblico

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1 Il rapporto di lavoro pubblico	293
1.1.1 Caratteristiche generali.....	293
1.1.2 La privatizzazione	293
1.2 Il sistema delle fonti.....	294
1.2.1 Le fonti pubblicistiche	294
1.2.2 La disciplina costituzionale	294
1.2.3 La disciplina legislativa	295
1.2.4 La disciplina applicabile agli enti locali.....	296
1.2.5 I livelli di contrattazione	296
1.2.6 Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca	297
1.2.7 Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	297
1.3 L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento	298
1.3.1 Il Piano dei fabbisogni	298
1.3.2 Le procedure di assunzione	298
1.4 Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	299
1.5 Inquadramento del personale	300
1.5.1 Il sistema di classificazione del personale negli enti di ricerca e sperimentazione	300
1.5.2 Le progressioni orizzontali e verticali	301
1.5.3 Le posizioni organizzative.....	301

Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti

2.1 Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	302
2.1.1 I diritti patrimoniali dei dipendenti	302
2.1.2 I diritti non patrimoniali dei dipendenti	302
2.1.3 Doveri dei dipendenti	306
2.1.4 Le responsabilità	309
2.2 Mutamenti nel rapporto di lavoro	311
2.2.1 Nozione di mobilità	311
2.2.2 La mobilità volontaria (o individuale).....	312
2.2.3 La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	312
2.2.4 L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	313
2.2.5 Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	313

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle performance

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	315
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	315
3.2.1	Quadro d'insieme	315
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	316
3.2.3	Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	317
3.3	Il ciclo della performance	317
3.4	Gli obiettivi di performance.....	318
3.5	Il Piano triennale della performance e la Relazione annuale	318
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla performance	318

Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	320
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	320
4.1.2	Le sanzioni applicabili	320
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	321
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	321
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	321
4.2.2	Il licenziamento con preavviso	322
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	323
4.3	Il procedimento disciplinare.....	324
4.3.1	Titolarietà del potere disciplinare.....	324
4.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	324
4.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	326
4.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	326
4.4	La sospensione cautelare del dipendente	327

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1	I dirigenti.....	328
5.2	La separazione governo-amministrazione.....	328
5.3	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali	329
5.4	La rotazione del personale dirigenziale	329
5.5	Gli obblighi di trasparenza.....	330

Libro IV**Normativa in materia di trattamento dei dati personali****Capitolo 1 Il trattamento dei dati personali**

1.1	Il diritto alla riservatezza	335
1.1.1	La privacy come diritto costituzionalmente tutelato e limite alla trasparenza	335
1.1.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo.....	336
1.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy.....	336
1.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	337

1.4	Le principali definizioni in materia.....	337
1.5	I principi generali del trattamento dei dati	338
1.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	339
1.7	Il trattamento dei dati personali.....	341
1.7.1	Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico	341
1.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	341
1.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	343
1.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	343
1.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	344
1.8	Le informazioni all'interessato	344
1.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	345
1.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	345
1.9.2	I diritti dell'interessato	345
1.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	346
1.10	I soggetti interessati al trattamento	347
1.10.1	Il titolare del trattamento	347
1.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare.....	348
1.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali.....	348
1.10.4	I contitolari del trattamento.....	349
1.11	Gli strumenti di valutazione e analisi del rischio: le misure di accountability di titolari e responsabili.....	349
1.12	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento.....	350
1.12.1	Il Registro dell'attività di trattamento.....	350
1.12.2	Le misure di sicurezza dei dati personali.....	350

Capitolo 2 Le attività di controllo

2.1	Le Autorità di controllo	351
2.1.1	Le previsioni del regolamento	351
2.1.2	Il Garante per la protezione dei dati personali.....	351
2.2	Le tutela amministrativa e giurisdizionale	352
2.2.1	I mezzi di ricorso degli interessati.....	352
2.2.2	Il reclamo	353

Libro V

Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione

Capitolo 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione

1.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	357
1.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	358
1.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	358
1.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	359
1.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	360
1.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	362
1.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	364
1.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	364

1.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	365
1.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	367
1.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	367
1.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	368
1.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.....	369
1.6.4	La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione.....	370
1.6.5	Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio e del Servizio Sanitario Nazionale.....	370
1.6.6	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	371
1.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	373
1.8	Il Segretario dell'ente locale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	375

Capitolo 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione

2.1	Le risorse umane e le misure di prevenzione della corruzione.....	376
2.2	Il Codice di comportamento.....	376
2.2.1	Finalità e destinatari	376
2.2.2	Obblighi a carico dei dipendenti	377
2.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	378
2.3.1	La gestione della segnalazione e l'obbligo di anonimato.....	378
2.3.2	Le misure di tutela del whistleblower	379
2.4	Le ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	380
2.4.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	380
2.4.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	382
2.4.3	Formazione in tema di anticorruzione	382
2.5	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	383
2.5.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	383
2.5.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	384
2.5.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	386
2.5.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	388
2.6	L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a personale esterno.....	389

Libro VI

Contabilità degli Enti Pubblici non Economici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica.....	393
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	393
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	394
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	399

1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	399
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	400
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica.....	401
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.....	401
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	402
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il “fiscal compact”	403
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	405
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	405
1.6	I bilanci pubblici.....	408
1.7	I principi del bilancio.....	410
1.7.1	Principio dell'annualità	411
1.7.2	Principio dell'integrità.....	411
1.7.3	Principio dell'universalità.....	411
1.7.4	Principio dell'unità	412
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità.....	412
1.7.6	Il pareggio di bilancio.....	413
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	413
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	415
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.....	416

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio.....	417
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	417
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	419
2.2.2	La seconda sezione del DEF	420
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	420
2.3	La manovra di finanza pubblica	421
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	422
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	423
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presenta- zione alle Camere.....	424
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	426
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	430
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	432
2.5	Il bilancio di assestamento	434

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	435
3.1.1	L'accertamento.....	435
3.1.2	La riscossione	436
3.1.3	Il versamento	437
3.2	La gestione delle spese	437
3.2.1	L'impegno	438
3.2.2	La liquidazione	440
3.2.3	L'ordinazione	440
3.2.4	Il pagamento.....	441
3.3	La gestione di tesoreria	442

3.4	I residui	443
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	445
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato		
4.1	Le funzioni	447
4.2	Struttura	447
4.2.1	Il Conto del bilancio	448
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio	448
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	449
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile		
5.1	La responsabilità in genere	451
5.2	La responsabilità civile	451
5.3	La responsabilità amministrativa	452
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	454
5.5	Il giudizio di responsabilità	455
Capitolo 6 Il sistema dei controlli		
6.1	Definizione di attività di controllo	457
6.2	I controlli interni	457
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	458
6.2.2	Il controllo di gestione.....	459
6.2.3	La valutazione della dirigenza.....	459
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	460
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato.....	460
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria.....	460
6.3.2	Il controllo successivo	463
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	463
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	464
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	465
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	468
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali.....	469
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.....		
7.1	Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile.....	471
7.2	Il D.P.R. 97/2003.....	472
7.2.1	Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione.....	473
7.2.2	Il rendiconto generale	473
7.3	L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	474
7.3.1	Ambito di applicazione	474
7.3.2	Principi contabili generali e applicati.....	475
7.3.3	Sperimentazione dell'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.....	476
7.3.4	Il piano dei conti integrato.....	476
7.3.5	Articolazione del bilancio per missioni e programmi	477
7.3.6	Le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica.....	478
7.3.7	Il piano di budget.....	478

Libro VII

Normativa fiscale e tributaria

Capitolo 1 Il diritto tributario

1.1	La definizione di tributo	481
1.2	La classificazione dei tributi	481
1.2.1	Imposta	481
1.2.2	Tassa	481
1.2.3	Contributi	482
1.2.4	Monopoli fiscali	482
1.3	Evasione, elusione e risparmio d'imposta	482
1.3.1	Evasione fiscale	482
1.3.2	Elusione fiscale	482
1.3.3	Risparmio d'imposta	483

Capitolo 2 Le fonti del diritto tributario

2.1	Le fonti di produzione del diritto tributario	484
2.2	La Costituzione e le leggi costituzionali	484
2.2.1	La riserva di legge in materia tributaria	484
2.3	Le fonti primarie: leggi ordinarie e atti aventi forza di legge	485
2.3.1	Lo Statuto dei diritti del contribuente	485
2.3.2	I decreti legge	486
2.3.3	I decreti legislativi	486
2.3.4	Il divieto di <i>referendum</i> abrogativo in materia tributaria	487
2.4	Le fonti secondarie dell'ordinamento nazionale	487
2.4.1	Regolamenti governativi	487
2.4.2	Regolamenti ministeriali ed interministeriali	488
2.4.3	Provvedimenti dei direttori delle Agenzie fiscali	488
2.5	La ripartizione della potestà legislativa tributaria tra lo Stato e le autonomie territoriali	488
2.5.1	La potestà legislativa dello Stato e delle Regioni	488
2.5.2	La potestà legislativa in materia di tributi degli enti locali	489
2.6	La potestà regolamentare delle Regioni e degli enti locali	489
2.7	Le fonti dell'ordinamento europeo	490
2.8	Le convenzioni internazionali	491
2.9	L'efficacia delle norme tributarie nel tempo	491
2.9.1	Entrata in vigore delle norme tributarie	491
2.9.2	Criterio cronologico	491
2.9.3	Il principio di irretroattività delle norme tributarie	491
2.10	L'interpretazione delle norme tributarie	492
2.10.1	Interpretazione dell'Amministrazione finanziaria	492
2.10.2	L'interpretazione analogica del diritto tributario	493

Capitolo 3 I principi costituzionali

3.1	I tributi nella Costituzione	494
3.2	Il principio della capacità contributiva (art. 53, c.1)	494

3.2.1	Definizione e fattori costitutivi di capacità contributiva.....	494
3.2.2	Applicabilità del principio di capacità contributiva alle tasse.....	495
3.2.3	L'effettività della capacità contributiva.....	495
3.2.4	Attualità della capacità contributiva.....	495
3.2.5	Capacità contributiva e uguaglianza sostanziale.....	495
3.3	Il principio di progressività (art. 53, c.2).....	496

Capitolo 4 La fattispecie tributaria

4.1	La fattispecie tributaria: elementi costitutivi ed effetti.....	497
4.2	Il presupposto d'imposta.....	497
4.2.1	Imposte dirette e indirette.....	497
4.2.2	Imposte istantanee e periodiche.....	498
4.2.3	Imposte generali e speciali.....	498
4.2.4	Il restringimento e l'ampliamento del presupposto d'imposta.....	498
4.3	La quantificazione del tributo.....	499
4.3.1	Base imponibile.....	499
4.3.2	Tasso.....	499
4.3.3	Aliquota marginale e aliquota media.....	500
4.4	L'obbligazione tributaria.....	501

Capitolo 5 I soggetti passivi

5.1	La soggettività passiva tributaria.....	502
5.1.1	Il domicilio fiscale.....	502
5.2	La solidarietà passiva tributaria.....	504
5.3	Gli effetti della solidarietà tributaria.....	504
5.3.1	Notifica dell'avviso di accertamento.....	504
5.3.2	Altri effetti della solidarietà tributaria.....	504
5.4	La sostituzione d'imposta.....	505
5.4.1	Obblighi del sostituto d'imposta.....	505
5.4.2	La sostituzione a titolo d'imposta.....	506
5.4.3	La sostituzione a titolo di acconto.....	506
5.5	La traslazione.....	507
5.6	L'accollo dell'imposta.....	507
5.7	La responsabilità solidale degli eredi.....	507

Capitolo 6 La dichiarazione tributaria

6.1	La dichiarazione tributaria.....	508
6.2	Natura giuridica ed effetti della dichiarazione.....	508
6.3	La dichiarazione dei redditi.....	508
6.3.1	La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.....	509
6.3.2	La dichiarazione dei redditi delle società di persone.....	509
6.3.3	La dichiarazione dei redditi dei soggetti IRES.....	509
6.3.4	Obblighi di conservazione ed esibizione.....	510
6.3.5	I requisiti formali, modalità e termini di presentazione.....	510
6.4	La rettifica delle dichiarazioni.....	511
6.5	Visto di conformità, asseverazione e certificazione tributaria.....	511
6.5.1	Visto di conformità.....	511

6.5.2	Asseverazione.....	512
6.5.3	Certificazione tributaria.....	512

Capitolo 7 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria

7.1	La struttura dell'Amministrazione finanziaria.....	513
7.1.1	Ministero dell'Economia e delle Finanze	513
7.1.2	Agenzie fiscali	513
7.1.3	Guardia di Finanza.....	514
7.1.4	Garante del contribuente	514
7.2	Il modello di attuazione dei tributi	515
7.3	Il procedimento tributario.....	515
7.3.1	L'autotutela	516
7.4	Il diritto di interpello.....	516
7.5	L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria e l'Anagrafe tributaria	517
7.6	Il controllo formale delle dichiarazioni	517
7.6.1	Liquidazione.....	517
7.6.2	Controllo formale	518
7.6.3	Iscrizione a ruolo.....	518
7.6.4	Definizione in via breve	519
7.7	L'attività di controllo sostanziale	519
7.7.1	Le richieste di informazioni e documenti	519
7.7.2	Accessi, ispezioni, verificazioni e ricerche	520
7.8	Diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifiche fiscali.....	521

Capitolo 8 L'accertamento tributario

8.1	L'avviso di accertamento	522
8.2	Il contenuto dell'avviso di accertamento	522
8.2.1	Disposizioni dello Statuto del contribuente	522
8.2.2	La motivazione	523
8.3	Esecutività degli avvisi di accertamento.....	524
8.4	La notificazione	525
8.5	Le patologie dell'avviso di accertamento	526
8.5.1	Nullità	526
8.5.2	Annullabilità e irregolarità	526
8.5.3	Divieto di doppia imposizione.....	526
8.6	Il termine per l'accertamento.....	526
8.7	Le diverse tipologie di accertamento	527
8.8	L'accertamento analitico.....	527
8.9	L'accertamento sintetico nei confronti delle persone fisiche	527
8.10	L'accertamento nei confronti di imprese e professionisti	528
8.10.1	L'accertamento analitico-contabile.....	528
8.10.2	L'accertamento analitico-induttivo	529
8.10.3	Gli indici sintetici di affidabilità fiscale.....	529
8.10.4	L'accertamento induttivo-extracontabile	530
8.11	L'accertamento d'ufficio	530
8.12	L'accertamento parziale e l'accertamento integrativo	531
8.13	Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento	531

8.14	Gli istituti deflativi del contenzioso	532
8.14.1	L'accertamento con adesione.....	532
8.14.2	La definizione agevolata delle sanzioni	532
8.14.3	L'adempimento collaborativo	533
8.14.4	Procedura di cooperazione e collaborazione rafforzata (cd. <i>web tax</i>)	533

Capitolo 9 La riscossione e il rimborso dei tributi

9.1	Riscossione volontaria e riscossione coattiva.....	534
9.1.1	Agente della riscossione.....	534
9.1.2	Conto fiscale	534
9.1.3	Riscossione dei tributi locali.....	535
9.2	Il pagamento volontario delle imposte	536
9.2.1	La ritenuta diretta	536
9.2.2	Il versamento diretto.....	536
9.2.3	Il ruolo	537
9.3	La cartella di pagamento.....	538
9.3.1	Notifica della cartella	539
9.3.2	Interessi di mora.....	539
9.3.3	Dilazioni di pagamento.....	539
9.3.4	Definizione agevolata delle cartelle di pagamento e degli accertamenti esecutivi (cd. rottamazione delle cartelle di pagamento)	540
9.3.5	Istanza di sospensione amministrativa del ruolo.....	540
9.4	L'esecuzione forzata	540
9.5	Le misure cautelari patrimoniali del credito tributario	541
9.5.1	Privilegi	541
9.5.2	Ipoteca e sequestro conservativo.....	541
9.5.3	Fermo amministrativo dei beni mobili registrati	542
9.5.4	Contrasto all'evasione da riscossione.....	542
9.6	I rimborsi d'imposta. La cessione dei crediti d'imposta a terzi e altre alternative.	543

Capitolo 10 Le sanzioni tributarie

10.1	Illeciti amministrativi e illeciti penali	544
10.2	Il sistema sanzionatorio amministrativo	544
10.2.1	Principi fondamentali	544
10.2.2	Elemento soggettivo.....	545
10.2.3	Cause di non punibilità	545
10.2.4	Le sanzioni.....	546
10.2.5	Le modalità di irrogazione delle sanzioni	547
10.2.6	Il ravvedimento.....	547
10.2.7	Principali fattispecie di illecito amministrativo	549
10.3	Il sistema sanzionatorio penale.....	549
10.3.1	Principio di specialità.....	550
10.3.2	Sanzioni accessorie.....	550

Capitolo 11 Il contenzioso tributario

11.1	La giurisdizione tributaria.....	551
11.1.1	Oggetto della giurisdizione tributaria.....	551

11.1.2	Competenza territoriale.....	551
11.2	Le parti del processo tributario	552
11.3	Il giudizio di primo grado	553
11.3.1	Atti impugnabili	553
11.3.2	Il ricorso.....	553
11.3.3	Il reclamo e la mediazione	553
11.3.4	Sentenze, ordinanze e decreti del giudice tributario	555
11.3.5	La conciliazione giudiziale	555
11.3.6	La definizione agevolata delle controversie tributarie	556
11.4	L'esecuzione delle sentenze delle Commissioni tributarie.....	556
11.5	Le impugnazioni.....	556

Capitolo 12 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)

12.1	Il presupposto dell'IRPEF	557
12.2	Soggetti passivi	558
12.3	I redditi prodotti in forma associata	559
12.3.1	Le società di persone commerciali	559
12.3.2	Le società semplici	559
12.3.3	Le associazioni professionali	559
12.3.4	Il Gruppo europeo di interesse economico (GEIE)	560
12.4	L'imputazione dei redditi nella famiglia.....	560
12.4.1	L'impresa familiare	561
12.5	La determinazione del reddito imponibile	561
12.5.1	Criteri generali di valutazione	561
12.5.2	Gli oneri deducibili	562
12.6	La determinazione dell'imposta	563
12.6.1	La determinazione dell'imposta lorda	563
12.6.2	La determinazione dell'imposta netta e dell'imposta a debito	563
12.6.3	Le detrazioni d'imposta	563
12.7	Le categorie di reddito: i redditi fondiari	564
12.7.1	Il reddito dei terreni: il reddito dominicale e il reddito agrario	565
12.7.2	Il reddito dei fabbricati	566
12.8	Le categorie di reddito: i redditi di capitale	566
12.8.1	Gli interessi e i proventi derivanti da rapporti di finanziamento	567
12.8.2	I proventi derivanti dalla partecipazione in società ed enti soggetti a IRES.....	568
12.9	Le categorie di reddito: i redditi di lavoro dipendente	569
12.9.1	La determinazione del reddito di lavoro dipendente	570
12.9.2	I redditi di lavoro dipendente non tassabili	571
12.9.3	I redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	572
12.10	Le categorie di reddito: i redditi di lavoro autonomo	573
12.10.1	I redditi assimilati a quelli di lavoro autonomo	574
12.11	Le categorie di reddito: i redditi d'impresa.....	574
12.12	Le categorie di reddito: i redditi diversi.....	576
12.12.1	Le plusvalenze da cessioni immobiliari occasionali	576
12.12.2	Le plusvalenze derivanti dalla cessione di attività finanziarie	577
12.12.3	La cessione di partecipazioni	577
12.12.4	Gli altri redditi diversi.....	578



Capitolo 13 L'imposta sul reddito delle società (IRES)

13.1	Aspetti generali	579
13.1.1	La doppia imposizione degli utili societari.....	580
13.2	I soggetti passivi IRES	580
13.2.1	La residenza fiscale ai fini IRES.....	581
13.3	Società ed enti commerciali residenti	581
13.3.1	La determinazione del reddito imponibile	581
13.3.2	Il riporto delle perdite fiscali.....	584
13.3.3	I criteri di imputazione temporale dei componenti di reddito	585
13.3.4	Principi in materia di deducibilità dei componenti negativi	586
13.3.5	I ricavi.....	588
13.3.6	Le rimanenze.....	589
13.3.7	Gli utili derivanti da partecipazioni societarie	590
13.3.8	Gli utili derivanti da partecipazioni in società estere.....	591
13.3.9	Le plusvalenze patrimoniali.....	591
13.3.10	Le plusvalenze esenti	592
13.3.11	I proventi immobiliari.....	593
13.3.12	Le sopravvenienze attive	594
13.3.13	Gli interessi attivi.....	595
13.3.14	Le spese per prestazioni di lavoro	595
13.3.15	La deducibilità degli interessi passivi	596
13.3.16	Gli oneri fiscali, contributivi e di utilità sociale.....	597
13.3.17	Le minusvalenze patrimoniali	598
13.3.18	Le sopravvenienze passive.....	600
13.3.19	Le perdite di beni.....	600
13.3.20	Le perdite su crediti.....	600
13.3.21	Le spese pluriennali	601
13.3.22	I costi derivanti da operazioni intercorse con soggetti situati in paradisi fiscali	602
13.3.23	L'ammortamento dei beni strumentali	602
13.3.24	I costi per beni in leasing.....	602
13.3.25	Le spese relative ai mezzi di trasporto	603
13.3.26	Le spese di manutenzione	604
13.3.27	Le spese per prestazioni alberghiere e di ristorazione	605
13.3.28	Le spese di telefonia.....	605
13.3.29	Gli accantonamenti	605
13.3.30	<i>Tonnage tax</i>	607
13.3.31	L'aiuto alla crescita economica (ACE)	607
13.3.32	<i>Start up</i> innovative	607
13.3.33	<i>Patent box</i>	608
13.3.34	Le società di comodo	608
13.3.35	Il <i>transfer pricing</i>	609
13.4	Gli enti non commerciali	610
13.5	Il reddito degli enti non residenti	610
13.5.1	Le società e gli enti commerciali non residenti	610
13.5.2	Gli enti non commerciali non residenti	611

Capitolo 14	L'imposta sul valore aggiunto (IVA)	
14.1	Aspetti generali	612
14.2	Campo di applicazione dell'IVA	612
14.3	Il presupposto oggettivo	613
14.3.1	Le operazioni esenti	613
14.4	Il presupposto soggettivo	614
14.4.1	Esercizio di impresa	614
14.4.2	Esercizio di arti e professioni	614
14.5	Il presupposto territoriale	615
14.5.1	Le operazioni extracomunitarie	616
14.5.2	Le operazioni intracomunitarie	617
14.6	Il momento impositivo	618
14.7	La base imponibile	619
14.8	Le aliquote	620
14.9	La rivalsa	621
14.10	La detrazione	622
14.10.1	I limiti alla detrazione dell'IVA	622
14.10.2	La rettifica della detrazione	623
14.11	Gli obblighi formali e sostanziali	623
14.11.1	La dichiarazione di inizio attività	623
14.11.2	I documenti e i registri obbligatori	624
14.11.3	Le variazioni in aumento e le variazioni in diminuzione	627
14.11.4	Le liquidazioni e i versamenti	628
14.11.5	Comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute	629
14.11.6	Comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche	629
14.11.7	Comunicazione telematica dei dati analitici delle fatture	629
14.11.8	Comunicazione relativa a beni venduti tramite piattaforme digitali	630
14.11.9	La dichiarazione annuale IVA	630
14.11.10	La dichiarazione integrativa IVA	630
14.11.11	Regimi speciali IVA	631
14.12	Il rimborso del credito IVA	631
14.12.1	Credito IVA annuale	631
14.12.2	Crediti IVA infrannuali	632
Capitolo 15	L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
15.1	Il presupposto dell'IRAP	633
15.2	Soggetti passivi	633
15.3	La base imponibile	634
15.4	La determinazione dell'imposta	636
15.5	La dichiarazione IRAP	636
15.6	Versamento, accertamento e riscossione dell'imposta	636

Libro VIII

Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali

Capitolo 1 La ricerca scientifica e la sua pianificazione.....	
Capitolo 2 La gestione dei progetti. Il rendiconto dei costi.....	

Libro IX

Gestione dei fondi strutturali

Capitolo Unico I fondi strutturali e gli altri finanziamenti europei	
1.1 La politica di coesione dell'Unione europea e i suoi strumenti.....	641
1.2 La Strategia Europa 2020	641
1.3 I Fondi strutturali e di investimento (fondi SIE).....	642
1.3.1 Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	643
1.3.2 Il Fondo sociale europeo (FSE)	643
1.3.3 Il Fondo di coesione	643
1.3.4 Il Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale (FEASR)	644
1.3.5 Il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP)	644
1.4 La programmazione "a cascata".....	645
1.4.1 L'accordo di partenariato	645
1.4.2 I programmi operativi (PO)	646
1.4.3 La gestione dell'accordo di partenariato e dei programmi operativi.....	647
1.4.4 La verifica: il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)	647
1.5 I finanziamenti diretti: programmi tematici e strumenti finanziari.....	648
1.6 Il cofinanziamento nazionale e la programmazione complementare	649

Teoria e test per la preparazione al concorso CNR per 110 Funzionari di amministrazione.

Manuale e Quesiti - materie giuridiche Concorso CNR 110 Funzionari di amministrazione

Il manuale è indirizzato a quanti intendono prepararsi alla prova preselettiva e alle prove scritte del concorso indetto dal **CNR** (Consiglio Nazionale delle Ricerche) per **110 Funzionari di amministrazione** (bando in G.U. n. 68 del 1° settembre 2020). Il testo, infatti, offre una trattazione specifica delle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti
- Rapporto di lavoro pubblico
- Trattamento dei dati personali
- Trasparenza e anticorruzione
- Contabilità degli Enti Pubblici non Economici
- Normativa fiscale e tributaria
- Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali (disponibile fra le estensioni online)
- Gestione dei fondi strutturali.

Per ciascuna di tali materie il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di **quesiti a risposta multipla** (disponibili online).

Il volume è aggiornato alle ultime novità normative, tra le quali si segnala il decreto Rilancio (D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020), il decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020) e il decreto Agosto (D.L. 104/2020).



Il testo è corredato di un **software online** che consente infinite simulazioni della prova di preselezione e da ulteriori materiali didattici.

PER COMPLETARE LA PREPARAZIONE

Concorso CNR 110 Funzionari di amministrazione

Teoria e Test attitudinali
ISBN 9788836221196

Per info e aggiornamenti iscriviti a infoconcorsi.edises.it 
e seguici su facebook.com/infoconcorsi 
Per approfondimenti visita blog.edises.it 



€ 34,00

ISBN - 978-88-3622-132-5



9 788836 221325